



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma, 11
C.F. 94017830616- Mail: ceic88300b@istruzione.it –
PEC: ceic88300b@pec.istruzione.it
sito www.icmaceratacampania.edu.it Tel 0823/692435



Al DSGA – sede
Al personale ATA – sede
All'Albo scuola
A.T.
ATTI
SITO WEB

OGGETTO: Adozione piano di lavoro a.s. 2025/2026 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola – che attribuisce al direttore dei Servizi generali ed amministrativi la predisposizione del Piano Annuale della Attività del Personale ATA;
- Visto l'art. 21 della L. 59/1997;
- Visto l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;
- Visti gli artt. 14 e 16 del DPR 275/99;
- Visto il D.lgs. 81/2008;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto l'organico del personale ATA;
- Tenuto conto della struttura dell'edificio scolastico;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze, le proposte e le desiderata del personale interessato emerse nel corso dell'assemblea del personale ATA, tenutasi il 03/09/2025;

- Ritenuta necessaria la pulizia e l'igienizzazione di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'Istituto;
- Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi prot. n. 4718/II.6 del 01/10/2025 e presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi al Dirigente Scolastico;
- Verificata la congruenza della proposta con PTOF;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

Per l'Anno Scolastico 2025/2026 il piano delle attività proposto in data 01/10/2025 prot. n. 4718/II.6 dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Fabiana Santaniello, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Paola Vitolo)

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e normativa connessa