



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO MACERATA CAMPANIA**

**DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma,11**

**C.F. 94017830616- [Mail:ceic88300b@istruzione.it](mailto:ceic88300b@istruzione.it) – [ceic88300b@pec.istruzione.it](mailto:ceic88300b@pec.istruzione.it)**

**sito [www.icmaceratacampania.edu.it](http://www.icmaceratacampania.edu.it) Tel 0823/692435 Fax 0823/695550**

All'albo dell'Istituto Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Al personale interno

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento incarico di Esperto “Supporto alla gestione organizzativa e logistica” nell’ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-ca\_2020\_62 dal titolo " Avanti...tutti**”Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di Secondo grado per libri di testo e kit scolastici”. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la nota Prot.n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale

Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola - Nell’ambito del PON l’Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Visto** il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;

**Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**Visto** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Avanti...tutti”

**Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” avvenuto il 20/07/2020 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1040633, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, quindi trasmesso sulla piattaforma SIF in data 20/07/2020 con attribuzione da parte del sistema del prot.n 23561

**Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 26362 del 03 agosto 2020 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 27754 del 2 settembre 2020 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione CAMPANIA;
- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 28320 del 10/09/2020 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2 A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-62 pari ad € 17.411,77 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 15/10/2021, ed entro il 30/11/2021 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**Rilevata** la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti nel Programma Annuale 2020, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PON contraddistinto dal codice identificativo;

**Vista** da delibera di approvazione del Programma Annuale 2020;

**RITENUTO** che il Prof. Antonio Palmieri, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

- **VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato e i relativi criteri di selezione per il personale interno da impiegare nel progetto de quo;
- Rilevata la necessità di impegnare n° 01 esperto interno per svolgere attività di Supporto alla gestione organizzativa e logistica ( un esperto ) nell’ambito del progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2020-62 dal titolo " Avanti...tutti" ;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso  
COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno di “Supporto alla gestione organizzativa e logistica” per il progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2020-62 dal titolo " Avanti...tutti" da impiegare nella realizzazione del progetto per l’attività di supporto alla gestione organizzativa e logistica esperto per n° ore 21.

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nell’ambito del supporto alla gestione organizzativa e logistica;**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza , debitamente firmata, entro le ore 13:00 del 29/04/21 brevi mani presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo [ceic88300b@pec.istruzione.it](mailto:ceic88300b@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica .

L'Istanza redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione , tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO CC di seguito riportati :

TITOLI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 punti per ogni esperienza
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3 punti per ogni certificazione
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2 punti per ogni esperienza
4. Laurea attinente	3 punti per laurea attinente al progetto
5. Altra Laurea	1 punto per laurea non attinente al progetto
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1 punto per ogni corso di perfezionamento attinente il progetto
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1 per ogni altro titolo specifico e attinente al progetto
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1 per ogni pubblicazione o dispensa didattica attinente al progetto

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente è stato autorizzato dagli OO CC nella delibera di approvazione dei criteri di selezione a svolgere un colloquio sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 0 Punti

Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 5 Punti

Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 10 Punti

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 15 Punti

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

I candidati in caso di più candidature valide saranno convocati per il colloquio presso l'Ufficio di Presidenza di questa Istituzione Scolastica o in videoconferenza **previa comunicazione a mezzo email** ,

**tale comunicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.**

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio. La durata dell'incarico è stabilita in n° 21 ore. La misura del compenso è stabilita in € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitre/22) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

### **COMPITI DELL' ESPERTO**

L'esperto di supporto alla gestione organizzativa e logistica avrà il compito di:

1. Svolgere attività di supporto alla gestione del comodato d'uso dei libri di testo, dei supporti didattici digitali e/o dei notebook;
2. Provvedere alla consegna e al ritiro dei libri di testo, dei supporti didattici digitali e/o dei notebook dati in comodato d'uso agli alunni;
3. Verificare lo stato dei beni dati in comodato d'uso agli alunni sia nella fase di consegna che in quella di ritiro;
4. Collaborare con il D. S. e il D.S.G.A per tutti gli adempimenti legati al progetto.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto, All'amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Palmieri  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ESPERTO “SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E LOGISTICA”** Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2020-62 dal titolo " Avanti...tutti”

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTO INTERNO “Supporto alla gestione organizzativa e logistica” - Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2020-62 dal titolo " Avanti...tutti” e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di :

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall’avviso ;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l’incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione ;

**Allega:**

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla mancanza di cause di incompatibilità;
- d. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_