



Ministero dell'Istruzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma,11  
C.F. 94017830616 - Mail: [ceic88300b@istruzione.it](mailto:ceic88300b@istruzione.it)  
PEC: [ceic88300b@pec.istruzione.it](mailto:ceic88300b@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icmaceratacampania.edu.it](http://www.icmaceratacampania.edu.it) - Tel. 0823/692435



## REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E PROGETTI SPORTIVI



Approvato con delibera n. 39 del Collegio dei Docenti del 30/10/2025

Approvato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 31/10/2025

## PREMESSA

La scuola riconosce ai viaggi di istruzione, ai viaggi di istruzione connessi ad attività sportive, alle uscite didattiche, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. Pertanto sono pienamente riconosciute come attività comprese nel Piano dell'Offerta Formativa e, come tali, da computarsi a tutti gli effetti fra i giorni di frequenza scolastica.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque necessario che il viaggio o la visita guidata nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, secondo le modalità organizzative previste dal presente Regolamento.

### **Art. 1 - Definizione delle iniziative**

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

- Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dell'Unione Europea nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali. Per i viaggi all'estero, obiettivo è anche l'approfondimento culturale e linguistico del Paese di destinazione. In tale categoria rientrano i Viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali e a concorsi.

- Viaggi di istruzione connessi con attività sportive: si tratta di iniziative finalizzate a garantire agli studenti esperienze di attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive specialistiche, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola.

Per definizione, il Viaggio di istruzione comporta uno o più pernottamenti fuori sede.

- Visite guidate: promuovono gli stessi obiettivi dei Viaggi di istruzione, ma si effettuano nell'arco di un giorno.

Per definizione, la Visita guidata non comporta alcun pernottamento fuori sede.

- Uscite didattiche e partecipazione a manifestazioni: promuovono gli stessi obiettivi delle visite guidate, ma si effettuano nell'arco della giornata scolastica.

### **Art. 2 - Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate**

1. I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche vanno progettati ed approvati ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
2. Le uscite didattiche non previste nella normale programmazione didattico-culturale di inizio anno, ma comunque organizzate sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati necessitano dell'approvazione del Dirigente Scolastico.
3. Nel programmare le uscite didattiche/viaggi di istruzione è opportuno verificare che non si determinino situazioni di emarginazione.

4. In nessun caso è autorizzabile un Viaggio di istruzione/visita guidata senza previa delibera del Consiglio d'Istituto ed inserimento dello stesso nella programmazione didattica annuale.
5. Il numero minimo di studenti necessario per attivare il viaggio di istruzione è fissato nel 50% degli studenti frequentanti la classe (salvo deroghe). Qualora il viaggio d'istruzione sia proposto in classi parallele, la percentuale del 50% è da riferirsi al totale degli alunni frequentanti le classi cui il viaggio è rivolto. Non concorrono al calcolo del numero minimo gli alunni eventualmente esclusi dalla partecipazione per ragioni di condotta (art. 8). Laddove la programmazione del viaggio evidenzi l'opportunità di gruppi più numerosi sarà cura degli organizzatori frazionare il gruppo in alberghi diversi di pari livello di servizi, purché questo non incida in modo negativo sugli aspetti organizzativi del viaggio medesimo.
6. Gli studenti non partecipanti, nel periodo di svolgimento del Viaggio/visita, svolgono attività didattica anche tramite inserimento in altra classe.

### **Art. 3 - Durata**

Il numero massimo delle visite guidate e delle uscite didattiche è di max 3 visite guidate di un giorno e di max 3 uscite didattiche di mezza giornata. La durata massima viaggi di istruzione per il plesso Pascoli è invece così fissata:

#### **CLASSI I:**

- un viaggio di due giorni con un pernottamento.

#### **CLASSI II:**

- un viaggio di max quattro giorni con tre pernottamenti.

#### **CLASSI III:**

- un viaggio di max cinque giorni con quattro pernottamenti.

Il programma del viaggio d'istruzione deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, che eviti di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

### **PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Commissione Viaggi d'Istruzione, stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita.

### **Art. 4 - Docenti e accompagnatori**

1. I docenti accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dal Dirigente Scolastico fra i docenti disponibili possibilmente tra quelli appartenenti alla classe che effettua il viaggio. Il Dirigente Scolastico può infatti

- coinvolgere, in caso di necessità, altri docenti accompagnatori disponibili, anche se di classi diverse da quelle interessate dal viaggio d'istruzione.
2. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo.
  3. Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione aggiuntiva dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due. In presenza di studenti diversamente abili, è necessario che la programmazione coinvolga, fin dagli inizi, gli insegnanti di sostegno che li accompagneranno.
  4. I docenti accompagnatori, compresi quelli di sostegno, sono individuati dal Consiglio di Classe contestualmente alla deliberazione del viaggio di istruzione o della visita guidata. Sono altresì individuati, contestualmente, gli accompagnatori supplenti.
  5. In caso di eccedenza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, l'individuazione verrà effettuata secondo principi di rotazione, salve tutte le disposizioni di cui ai punti precedenti.
  6. Gli insegnanti di sostegno accompagnatori degli studenti diversamente abili, in rapporto uno a uno, vengono individuati, ove possibile, tra quelli a cui gli stessi studenti diversamente abili risultano coaffidati oppure, in caso contrario, tra altri docenti di sostegno della comunità scolastica che si rendono disponibili. In casi estremi il C.di C., stabilisce l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo, un familiare dell'alunno in questione oppure un educatore che si dovranno fare carico delle spese relative al viaggio ed all'assicurazione obbligatoria.
  7. Gli insegnanti di sostegno non rientrano nel conteggio del numero minimo di accompagnatori necessari di cui al precedente punto.
  8. Per i viaggi all'estero, è opportuna la presenza di almeno un accompagnatore che possieda la conoscenza della lingua del Paese da visitare.
  9. Per ogni viaggio e visita guidata, il Dirigente Scolastico individua tra gli accompagnatori uno o più docenti quali responsabili. A questi è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia e/o del Vettore, la regolarità dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco, documenti di identità eccetera), l'organizzazione generale del gruppo durante il viaggio e il soggiorno. I responsabili comunicano immediatamente all'Agenzia e/o al Vettore e al Dirigente Scolastico eventuali disservizi circa il mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti eccetera, in modo da poter predisporre tempestive misure correttive e consentire all'Istituto di attivare eventuale contenzioso con l'Agenzia e/o con il Vettore.
  10. Successivamente allo svolgimento del viaggio i responsabili trasmettono al Dirigente Scolastico una relazione sui servizi di viaggio, evidenziando criticità e punti di forza; i partecipanti completano il questionario di gradimento.
  11. E' tassativamente vietata la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite guidate di soggetti non appartenenti alla componente scolastica autorizzabile eccezione fatta per i casi sopra descritti al punto 6.
  12. Al rientro dai viaggi d'istruzione, ai docenti accompagnatori spetta il giorno di riposo.
  13. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

## **Art. 5 - Aspetti economici.**

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

La Commissione Viaggi e i Consigli di Classe quindi, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi/benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi a carico degli studenti. Il Consiglio di Istituto sarà chiamato a fissare i tetti di spesa comprendenti le spese di viaggio.

Al momento dell'adesione, lo studente dovrà contestualmente versare un acconto della quota prevista per la partecipazione al viaggio di istruzione o visita guidata; la domanda di adesione priva del contestuale versamento si intende non espressa. In caso di ritiro, a qualsiasi causa dovuto, da parte dello studente, la somma versata non sarà restituita e verrà utilizzata per l'abbassamento della quota pro capite degli studenti partecipanti.

Le gratuità concesse dall'Agenzia e/o dai vettori, saranno utilizzate per coprire i costi per gli accompagnatori.

#### **Art. 6 - Condotta dello studente durante il viaggio**

1. Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità e sicurezza, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
2. Il comportamento durante i viaggi d'istruzione sarà tenuto in considerazione per l'espressione del voto di condotta.
3. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, lo studente è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari, del programma previsto e le decisioni del docente accompagnatore.
4. È severamente vietato a tutti gli studenti fumare, detenere e fare uso di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti.
5. La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa.
6. Come a scuola, è vietato l'uso del cellulare durante lo svolgimento delle attività didattiche previste durante il viaggio d'istruzione (visite ai musei e chiese, laboratori didattici, ecc.). Permangono le regole di rispetto della privacy previste a scuola: la violazione della privacy attraverso foto o video, furtivamente carpi, costituisce una grave mancanza disciplinare.
7. È d'obbligo, sui mezzi di trasporto e in albergo, comportarsi responsabilmente, evitando di mettere in atto comportamenti che potrebbero risultare pericolosi e inadeguati. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera; non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte; non uscire dalla propria camera dopo l'ora stabilita dall'insegnante accompagnatore; durante le visite l'alunno deve attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.
8. Nel caso di condotta sconsiderata, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico o altri da egli delegato, è disposta l'immediata interruzione del Viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito con mezzi propri dalle rispettive famiglie.
9. Eventuali danni ai mezzi di trasporto e alle strutture ricettive saranno addebitati agli studenti individuati come responsabili.

Si richiama l'attenzione degli alunni, delle famiglie sulle possibili conseguenze di eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate al di fuori dei casi consentiti e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di

intraprendere azioni che sono spesso definite con il termine di *cyberbullismo*. Tali azioni possono configurare, nei casi più gravi, gli estremi di veri e propri reati.

## **Art. 7 – Esclusioni**

### **MOTIVI DI CONDOTTA**

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle Visite e ai Viaggi, dandone tempestiva comunicazione alla famiglia, gli studenti che:
  - abbiano riportato note disciplinari sul registro di classe per grave comportamento (per la Secondaria I grado **tre** note disciplinari) e/o un provvedimento di sospensione dalle lezioni dall'inizio dell'anno scolastico.

## **Art. 8 - Obblighi e responsabilità delle famiglie**

1. Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali, particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie (anche alimentari), problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/o particolari terapie mediche.
2. Ai sensi dell'Art. 2048 del Codice civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a sé stessi, a terze persone e a cose.

## **Art. 9 - Responsabilità degli accompagnatori**

1. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'art. 2018 del Codice Civile ("Culpa in vigilando") integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
2. Durante i Viaggi e le Visite i docenti curano il regolare svolgimento delle iniziative programmate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 10 - Infortunio alunni durante la visita e il viaggio d'istruzione**

1. Per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i genitori e l'ufficio di segreteria. Gli accompagnatori dovranno contattare la famiglia per spiegare l'accaduto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze; sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio.
2. In particolare:

### **a) CASI NON GRAVI**

- provvedere ai primi soccorsi (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- avvisare i genitori
- avvisare la direzione

### **b) CASI GRAVI**

Nei casi ritenuti gravi, occorre, nell'ordine:

- chiamare immediatamente il 112 chiedendo l'invio di una autoambulanza;
- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro
- avvisare immediatamente la direzione; il docente che accompagna l'alunno all'ospedale deve farsi rilasciare dal Pronto Soccorso copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;
- i docenti presenti al fatto dovranno recapitare (anche via fax) alla direzione una relazione dettagliata sull'accaduto e la denuncia d'infortunio utilizzando l'apposito modello in uso;
- la denuncia all'assicurazione deve essere accompagnata da certificato medico con l'indicazione di diagnosi e prognosi.

### **Art. 11 - Disposizioni di emergenza**

1. Nel caso di pericolo urgente, concreto e attuale per l'incolumità, la salute psicofisica e la sicurezza di tutte le persone partecipanti a una Visita o Viaggio, in deroga parziale o totale al presente Regolamento, il Dirigente Scolastico può disporre la revoca, la sospensione o l'interruzione del Viaggio d'istruzione.
2. Per analoghe motivazioni, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediato rientro del gruppo, anche tramite attivazione di adeguate misure di emergenza con autorità nazionali ed estere.

### **Art.12 – Procedure organizzative**

Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di ottobre e allegate ai verbali dei consigli stessi, nella stessa sede i docenti comunicheranno l'eventuale disponibilità ad accompagnare le classi nelle varie uscite/viaggi di istruzione.

La Commissione gite vaglia le proposte e redige un piano generale.

Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti che, per ogni periodo didattico, seleziona le due mete maggiormente rientranti nella programmazione didattica annuale: una tra quelle proposte dai Consigli di Classe e una tra quelle proposte, ove presenti, dall'assemblea d'Istituto.

In sede di deliberazione del Consiglio di Istituto, si procederà all'individuazione finale delle mete.

Sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Al termine di ogni viaggio di istruzione sarà cura dei docenti accompagnatori predisporre una relazione scritta sull'esito del viaggio, sull'itinerario svolto e sulla ricaduta didattica dello stesso.

### **Art 13 – Rinunce**

Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente, il docente referente e a comunicarlo via e-mail alla scuola. Il ritiro dal viaggio di istruzione, se avviene dopo che la scuola ha già prenotato i servizi, comporta la perdita di quanto versato. I tempi utili per i pagamenti saranno comunicati dall'ufficio di segreteria.

### **Art 14 - Attività integrative**

Nell'ambito del piano dell'Offerta Formativa sono previste anche attività opzionali, aggiuntive (cinema, teatro, eventi sportivi, gemellaggi musicali, manifestazioni di carattere religioso...).