



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
 DISTRETTO N. 16 - Macerata Campania (CE) Via Roma, 11
 C.F. 94017830616 - Mail: ceic88300b@istruzione.it
 PEC: ceic88300b@pec.istruzione.it
 sito: www.icmaceratacampania.edu.it - Tel. 0823/692435

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE NELLA SCUOLA PRIMARIA

E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANI NON DELIBERATIVI

(Ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto ai sensi degli artt. 43 c.5 e 44 c.3 del C.C.N.L.18.01. 2024)



Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria dall'art. 43, comma 5, del CCNL 18.01.2024, nonché degli incontri periodici della scuola dell'infanzia e di alcune attività di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), che non abbiano carattere deliberativo (informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini, sedute di commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro e altri organismi) dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "IC Macerata Campania".

Art. 2 – Definizione

Per "svolgimento a distanza" si intende la possibilità che le riunioni si tengano in modalità virtuale, con i partecipanti collegati da luoghi diversi, mediante l'utilizzo delle funzioni della piattaforma telematica individuata dall'Istituto: Google Workspace for Education (G-Suite).

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Le riunioni degli organismi di cui all'art. 1 possono essere svolte in modalità telematica, utilizzando strumenti che garantiscano:

- *la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti;*
- *l'identificazione certa di ciascun componente;*
- *la possibilità di intervenire e deliberare in tempo reale;*
- *la visione e condivisione dei documenti;*
- *la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati trattati.*

I docenti devono disporre di un dispositivo personale (pc o tablet) dotato di microfono e videocamera attiva per l'intera durata della riunione, al fine di assicurare partecipazione e interazione sincrona. Non sono ammesse immagini statiche o avatar. È vietato collegarsi da mezzi in movimento o da luoghi pubblici o non riservati, dove persone estranee possano udire o visualizzare la riunione.

È consigliato l'uso di cuffie per evitare ritorni audio. Ogni partecipante dovrà accedere con il proprio nome e cognome, mantenendo la videocamera accesa e il microfono spento fino al proprio intervento.

Art. 4 – Convocazione delle riunioni di programmazione settimanale

Il presente Regolamento non modifica le modalità di convocazione della programmazione settimanale, in quanto le date sono già calendarizzate nel Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti.

I docenti si collegheranno quindi online, secondo calendario, dopo specifica comunicazione del Dirigente Scolastico che indicherà la data di avvio della progettazione a distanza. Le riunioni si terranno ogni martedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30, nelle Google Classroom istituzionali “CLASSE/INTERCLASSE/PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE – a.s. 2025/2026”, gestite dai docenti coordinatori e dal primo collaboratore del Dirigente. In casi particolari, per esigenze didattiche o organizzative, la programmazione potrà svolgersi in presenza, su disposizione del Dirigente o su richiesta motivata dei docenti, presentata almeno quattro giorni prima.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute

Il Regolamento si applica anche alle riunioni di altri organismi, commissioni o gruppi di lavoro, convocate tramite apposita circolare indicante data, orario, oggetto e ordine del giorno. Le riunioni si terranno nelle Google Classroom istituzionali gestite dai referenti e dall'Animatore Digitale. I report generati saranno archiviati agli atti dell'Istituto.

L'eventuale impossibilità di partecipare dovrà essere comunicata prima dell'inizio dei lavori. Per le riunioni collegiali, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione o autocertificazione. Durante le riunioni, le videocamere dovranno restare attive; i microfoni spenti, salvo interventi autorizzati. In caso di problemi tecnici, la seduta si considera valida se è garantito il numero legale. È vietata la registrazione audio, video o fotografica delle sedute da parte dei partecipanti. Eventuali registrazioni potranno essere effettuate solo dalla Presidenza o da un suo delegato, previa informativa ai partecipanti, esclusivamente per fini documentali interni.

Art. 6 – Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

Durante le riunioni a distanza vengono trattati dati personali dei partecipanti (immagini, voce, nominativi, documenti). Tali dati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di didattica digitale e videoconferenze. L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, garantisce che:

- i dati siano trattati esclusivamente per finalità istituzionali e organizzative connesse alle attività collegiali;
 - non sia consentita la diffusione, comunicazione o registrazione non autorizzata delle riunioni;
 - la piattaforma utilizzata (Google Workspace for Education) rispetti gli standard di sicurezza richiesti dal GDPR e gli accordi di nomina a responsabile del trattamento;
 - siano adottate misure tecniche e organizzative per evitare accessi non autorizzati o perdita dei dati.
- I docenti partecipanti si impegnano a rispettare le regole di riservatezza, evitando la condivisione o divulgazione di contenuti o informazioni trattate durante le riunioni.

Art. 7 – Verbali delle riunioni

Per ogni incontro di programmazione verrà redatto apposito verbale a cura del team di classe. Il coordinatore caricherà il verbale su AXIOS e comunicherà all'Ufficio personale, entro 24 ore, i nominativi dei docenti assenti. In assenza del coordinatore, l'adempimento sarà curato dal docente prevalente con maggiore anzianità di servizio. Anche i verbali delle altre riunioni a distanza dovranno essere archiviati nella cartella predisposta su AXIOS.

Art. 8 – Netiquette

- Evitare di sovrapporsi durante la discussione;
- Prenotarsi con l'alzata di mano o tramite chat;
- Attivare il microfono solo dopo aver ricevuto la parola;
- Disattivarlo al termine dell'intervento;
- Mantenere comportamento e linguaggio adeguati, analoghi a quelli richiesti nelle riunioni in presenza.

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'albo online dell'Istituto e sarà consultabile anche sul sito web nella sezione "Regolamenti".

La data di avvio della programmazione didattica collegiale a distanza sarà indicata con apposita circolare del Dirigente Scolastico.

Approvato con delibera n. 39 del Collegio dei Docenti del 30/10/2025

Approvato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto i del 31/10/2025