



Piano di Formazione e Aggiornamento del personale

Triennio 2025/2028

Premessa:

Il presente Piano di formazione e aggiornamento del personale scolastico per il triennio 2025/28 si inserisce nel quadro delineato dalle "Linee Triennali di Indirizzo per la Formazione del Personale Scolastico 2023-2025" emanate dalla Scuola di Alta Formazione dell'Istruzione (SAFI). Il piano si pone in linea con le direttive nazionali e si prefigge di promuovere un sistema di formazione efficace, in grado di rispondere alle esigenze formative di tutte le figure professionali della comunità educativa.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, in particolare: commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;
- commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 – "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; "Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa";
- nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: "La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale"; • nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;
- Nota MIUR "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico" del 15 settembre 2016; • D.M. n.797 del 19 ottobre 2016 – Piano per la formazione dei docenti 2016-2019
- Nota MIM del 22/12/2022 prot. 45528
- Nota USR prot.6739 del 21.02.2023
- DM 65
- DM 66
- _____

Principi Generali:

- **Sussidiarietà:** La formazione sarà organizzata secondo il principio di sussidiarietà, valorizzando l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la partecipazione di tutti gli attori coinvolti.
- **Personalizzazione:** La formazione sarà personalizzata, tenendo conto dei fabbisogni formativi specifici di ciascun ruolo e profilo professionale.
- **Orientamento Strategico:** La formazione sarà orientata al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e dalle priorità nazionali ed europee.
 - **Qualità e Valutazione:** La formazione sarà di elevata qualità e sarà costantemente monitorata e valutata per verificarne l'efficacia e per apportare eventuali correttivi.

Analisi dei Fabbisogni Formativi:

L'analisi dei fabbisogni formativi sarà condotta a partire da:

- **Priorità del PTOF:** Saranno considerate le priorità formative definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola.

- **Profilo Professionale:** Sarà effettuata un'analisi dei profili professionali di ciascun ruolo e delle competenze richieste dalle norme vigenti.
- **Esigenze Emerse dalle Valutazioni:** Saranno tenute in considerazione le esigenze formative emerse dalle attività di valutazione degli anni precedenti.
- **Innovazione Didattica e Metodologica:** Saranno considerati i fabbisogni formativi relativi alle nuove metodologie didattiche, alle tecnologie digitali e all'innovazione educativa. ●
- **Inclusione e Personalizzazione degli Apprendimenti:** Saranno promossi percorsi formativi volti a sviluppare competenze specifiche per l'inclusione degli studenti con disabilità e per la personalizzazione degli apprendimenti.

Obiettivi Formativi Specifici:

Gli obiettivi formativi specifici saranno definiti per ciascun ruolo e profilo professionale, in coerenza con le priorità individuate durante l'analisi dei fabbisogni formativi. A titolo esemplificativo, si riportano alcuni esempi di obiettivi formativi:

Dirigenti Scolastici:

- **Area Ordinamento-Amministrativa:**
 - Piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.
 - Gestione efficace ed efficiente delle risorse umane e finanziarie.
 - Sviluppo di competenze sulla normativa di riferimento, sulle forme di autonomia e di flessibilità.
- **Area Didattica:**
 - Sviluppo di competenze metodologico-didattiche e di competenze per una cultura europea (DigComp, Green Comp, EntreComp, Life Comp, Competenze chiave).
 - Sviluppo di competenze per la promozione del successo formativo degli studenti e per il miglioramento dei processi didattici.
 - Sviluppo di competenze innovative e di modelli organizzativi e di gestione del tempo lavoro e di una strategia della didattica di qualità.
- **Area Giuridico-Amministrativa:**
 - Gestione delle istituzioni scolastiche ed educative sotto un profilo giuridico, economico e amministrativo.
 - Sviluppo di conoscenze e competenze in campo giuridico, economico e amministrativo con particolare riferimento alle procedure di gestione amministrativo-contabile.
- **Area Professionale e Formativa:**
 - Innovazione organizzativa e didattica, internazionalizzazione e leadership educativa.
 - Sviluppo di competenze per supportare la promozione dell'uso delle nuove tecnologie e dei nuovi ambienti di apprendimento scolastici.
 - Sviluppo di competenze di *leadership* educativa e aggiornamento delle competenze educative e didattiche per l'innovazione.

Personale ATA:

- Sviluppo di competenze in prima assistenza agli studenti e agli studenti e al personale con disabilità e per valutare relative forme di bisogno dell'utente.
- Sviluppo delle competenze per la corretta gestione delle procedure di sicurezza anche in condizioni di emergenza.
- Sviluppo di competenze digitali per una gestione innovativa delle attività di competenza.
- Sviluppo delle competenze informatiche e gestionali delle principali piattaforme digitali. ●
- Sviluppo di competenze gestionali del personale della scuola.
- Sviluppo delle competenze di gestione documentale.

Docenti:

- Sviluppo delle competenze didattiche e nell'insegnamento delle discipline in senso stretto e

per la scuola dell'infanzia e primaria, le competenze professionali richieste al docente sono quelle indicate in modo analitico negli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria per le funzioni docenti.

- Sviluppo delle competenze digitali del personale docente per favorire un ecosistema accessibile, inclusivo e critico all'educazione digitale.
- Sviluppo metodologico e disciplinare - Nuove metodologie innovative, nuove aule e didattiche e laboratori.
- Sviluppo di competenze trasversali.
- Sviluppo delle competenze e delle conoscenze funzionali all'attività dei docenti tutor e dei docenti orientatori.
- Sviluppo delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei comitati di valutazione del servizio e da parte dei docenti in servizio nominati tutor dei neo immessi in ruolo.

Metodologie e Modalità di Erogazione:

- **Formazione in Presenza:** Saranno privilegiati percorsi formativi in presenza, che consentono una maggiore interazione e un confronto diretto tra i partecipanti.
- **Formazione a Distanza:** Saranno utilizzati anche strumenti di formazione a distanza (FAD) per garantire una maggiore flessibilità e accessibilità.
- **Blended Learning:** Saranno implementati percorsi in modalità *blended*, che integrano la formazione in presenza con la formazione a distanza.
- **Peer-to-peer:** Saranno favorite attività di formazione tra pari, per la condivisione di buone pratiche e di esperienze significative.
- **Laboratori e Attività Esperienziali:** Saranno promossi laboratori e attività esperienziali per favorire l'apprendimento attivo e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche.

Monitoraggio e Valutazione:

Il monitoraggio e la valutazione degli interventi formativi saranno condotti a diversi livelli:

- **Autovalutazione:** I partecipanti saranno invitati ad autovalutare il proprio percorso formativo, sia in itinere che al termine del percorso.
- **Valutazione da parte del Formatore:** I formatori effettueranno una valutazione in itinere e una valutazione finale dei risultati raggiunti dai partecipanti.
- **Valutazione Finale:** Al termine di ciascun percorso formativo sarà effettuata una valutazione finale, volta a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi stabiliti.

Strumenti:

Per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi formativi saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- **Scheda Progetto Formativo (Allegato A):** Per la progettazione dei percorsi formativi individuali e per la descrizione delle attività previste.
- **Piattaforme SOFIA/PNRR Futura/Scuola Futura:** Per la gestione dei percorsi formativi e per la documentazione delle attività formative svolte.
- **E-Portfolio Personale:** Per la documentazione e la valorizzazione delle competenze professionali acquisite dai singoli docenti.
- **Questionari e Strumenti di Rilevazione:** Per la raccolta di dati e informazioni utili al monitoraggio e alla valutazione degli interventi formativi.

Risorse:

Per la realizzazione del Piano Annuale per l'Aggiornamento saranno utilizzate le risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica per la formazione del personale, integrate da eventuali finanziamenti esterni.

Diffusione e Condivisione:

Il Piano Annuale per l'Aggiornamento sarà diffuso e condiviso con tutto il personale scolastico, con le famiglie e con gli altri stakeholder, attraverso i canali di comunicazione istituzionali.

Conclusioni:

Il presente Piano Annuale per l'Aggiornamento si pone l'obiettivo di promuovere la crescita professionale di tutto il personale scolastico, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio offerto alla comunità scolastica.

Allegati:

- Scheda A - Progetto Formativo

Note:

Si precisa che il presente piano è suscettibile di modifiche e integrazioni, in base all'evoluzione delle esigenze formative e alle nuove direttive nazionali e regionali.

PROGETTO FORMATIVO

Il presente Piano vuole offrire ai docenti una vasta gamma di opportunità e si sviluppa nel rispetto delle seguenti priorità:

- Essere coerente con i bisogni rilevati all' interno dell'Istituzione scolastica per implementare strategie educative e per migliorare negli studenti le competenze sociali e culturali affinché producano un'effettiva ricaduta per una efficace prassi didattica ed organizzativa;
- Fornire occasioni di riflessione sui vissuti e le pratiche didattiche;
- Fornire occasioni di acquisizione di conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;
- Favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità personale;
- Migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.



L'Istituto organizza, sia singolarmente sia in Rete con altre scuole, corsi che concorrono alla formazione sulle tematiche sopra individuate.

Per innovare davvero la scuola, sia nella struttura che nei contenuti, è indispensabile coinvolgere attivamente i docenti. La loro partecipazione e condivisione sono fondamentali. Valorizzando il loro

lavoro e l'ambiente scolastico come un terreno fertile per la didattica, possiamo promuovere la collaborazione tra colleghi, diffondere buone pratiche e condividere esperienze. Questo ci permette di pianificare insieme interventi efficaci e di valutare costantemente i nostri progressi, trasformando così la scuola in un vero e proprio laboratorio di crescita professionale per tutti.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento è uno strumento prezioso per raggiungere questi obiettivi. Esso contribuisce a migliorare la qualità del lavoro dei docenti e a creare un clima scolastico più positivo, favorendo il raggiungimento degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa. Inoltre, ci offre l'opportunità di sperimentare nuove idee e di fare ricerca, come previsto dall'autonomia scolastica.

Il Collegio dei Docenti riconosce l'importanza fondamentale dell'aggiornamento continuo, sia individuale che di gruppo, per garantire l'efficacia della scuola e la qualità dell'insegnamento. L'aggiornamento deve essere visto come un percorso di crescita costante, volto a rafforzare le competenze professionali di tutti i docenti.

Le attività previste per l'anno 2024/25 includono:

- **Corsi di Formazione:** Organizzazione di corsi su metodologie didattiche innovative e uso delle tecnologie.
- **Laboratori di formazione sul campo:** Realizzati in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi.
- **Workshop e Seminari:** Incontri tematici su inclusione, diversità e gestione delle emozioni in aula.
- **Osservazione Reciproca:** Attività di peer observation per favorire il confronto tra docenti.
- **Progetti di Collaborazione:** Sviluppo di progetti interni ed esterni con altre scuole e istituzioni.

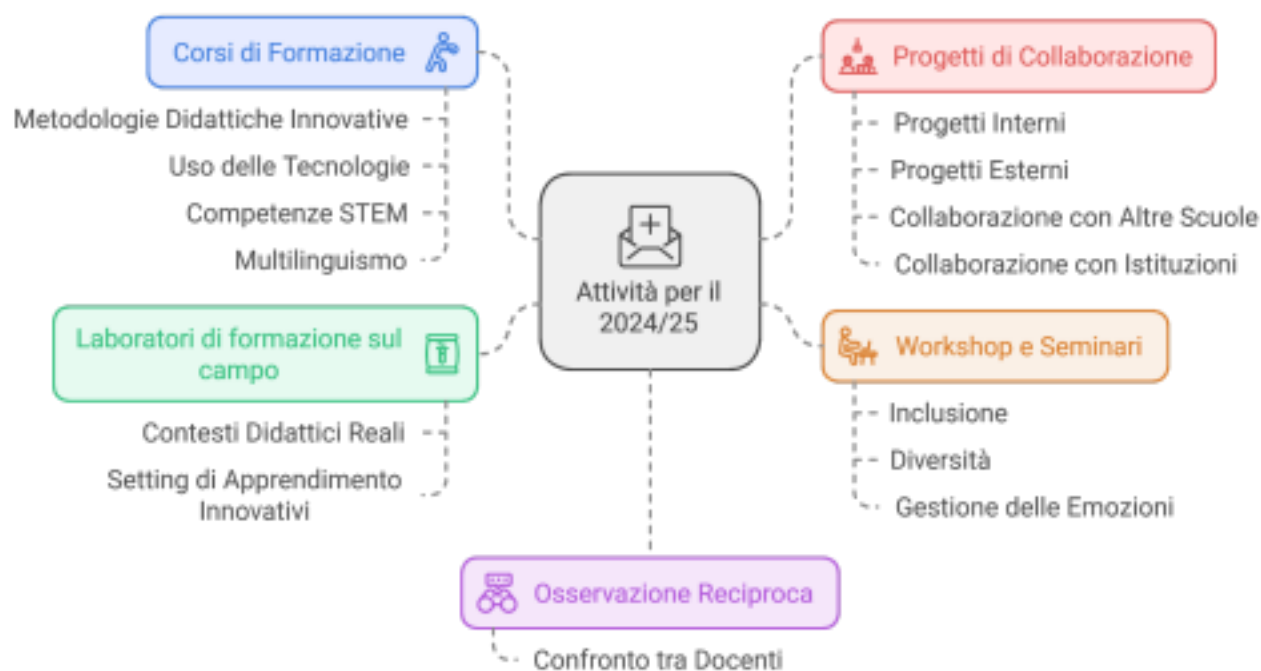


Figure di sistema: corso FOVI /MIM

Competenze STEM e multilinguismo nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Linea di intervento	Livello QCER/CLIL - numero di corsi - Durata	Numero docenti corsisti
B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	Livello B1 - n. edizioni: 1 - inglese - 24	5
B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di	ore Livello B2 - n. edizioni: 2 - inglese - 24 ore	10

metodologia per docenti		
B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	CLIL - n. edizioni: 2 - 24 ore	10
<u>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</u>		
Tipologia	Modalità - N. edizioni - Durata	Numero docenti corsisti

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Blended - n. edizioni: 8 - 16 ore 15 In

Laboratori di formazione sul campo

presenza - n. edizioni: 7 - 14 ore 5

FORMAZIONE	MODALITA' DI EROGAZIONE	GIORNI	MESE	DOCENTI COINVOLTI	ORE
Formazione School Leaders	In videoconferenza	1-2-3	SETTEMBRE	20 DOCENTI	15
Corso di informazione/formazione sulle misure di prevenzione igieniche sanitarie per il contatto e lo contenimento dell'epidemia da Covid-19 ai sensi del Piano scuola 2021/2022 del MI.	In videoconferenza	8	SETTEMBRE	DOCENTI E ATA	1
Corso defibrillatore con Croce Rossa	In presenza	13	SETTEMBRE	20 docenti/ata/DS	5
Corso formazione amministrazione farmaci dott.ssa MONACO	In presenza	28	OTTOBRE	20 docenti	2
Corso di formazione per addetti al primo soccorso	In presenza	04-08-12	NOVEMBRE	40	12
CORSO DI FORMAZIONE INCLUSIONE DM 138 del 21-06-2021 SCUOLA POLO GAROFANO (scuole primaria/infanzia)	In videoconferenza 16 ore in webinar di cui 2 ore project work+1 ora test di autovalutazione + 8 ore autoformazione	09-20	DICEMBRE	TUTTI I DOCENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA Primaria/infanzia	24 7
		12-20	GENNAIO		
		11-25	FEBBRAIO		
		09-15	MARZO		
CORSO DI FORMAZIONE INCLUSIONE DM 138 del 21-06-2021 SCUOLA POLO GAROFANO (scuole secondarie)	In videoconferenza 16 ore in webinar di cui 2 ore project work+1 ora test di autovalutazione + 8 ore autoformazione	14-22	DICEMBRE	TUTTI I DOCENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA Secondaria	21
		27-31	GENNAIO		
		17-25	FEBBRAIO		
		02-18	MARZO		
Formazione interna CURRICOLO DIGITALE DI LELLA (IL 60% DELLA QUOTA PARTE ASSEGNATA DALL'AMBITO 18 PER LA FORMAZIONE) L.895, 00 EURO 2020/2021	In videoconferenza 21 ore in webinar + 6 self learning + 3 project work	17-19-26	NOVEMBRE	Docenti delle classi 5 primaria	30
		14 Da definire	GENNAIO	Docenti delle classi 1 secondaria ,40	